

2015
2019

T.C.
SARIYER KAYMAKAMLIĞI
Turgut Akan İlkokulu



2015-2019 STRATEJİK PLAN



İSTANBUL SARIYER/2015

T.C
İSTANBUL VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SARIYER KAYMAKALIĞI



TURGUT AKAN İLKOKULU STRATEJİK
PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

SUNUM



“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Turgut Akan İlkokulu olarak 2014 – 2019 yılları arasında daha iyi bir eğitim amacıyla hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vererek eğitimdeki kalitemizi artıracaktır.

Turgut Akan İlkokulu olarak gelecek nesillerin teknoloji bilim ve tüm gelişmelerde en iyi yerlerde yerlerini almaları için çocuklarımızın hedeflerinin gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Gelecek nesillerimizin bilgili, araştırmacı hedefine ulaşabilecek kaliteli olabilmeleri için okulumuzda gerekli tüm yenilik ve gelişmesi gereken alanlar üzerinde çalışmalar hedefledik.

Turgut Akan İlkokulu olarak hazırlamış olduğumuz 2014-2019 Stratejik Planı doğrultusunda amaç ve hedeflerimize ulaşarak okulumuzun gelişmesi ve hedeflenen başarıyı bu süreçte elde edeceğimizi düşünmekteyiz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Celal AYKAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

I. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM

1. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Teknik Ekibin Kurulması
2. Stratejik Planlama Çalışma Grubu

II. DURUM ANALİZİ

1. Tarihi Gelişim
2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
4. Kuruluş İçi Analizi

III.GELECEĞE BAKIŞ

1. Vizyon
2. Misyon
3. İlkeler ve Değerlerimiz
4. Stratejik Amaç ve Hedefler

IV. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. Plan Gelişiminin İzlenmesi
2. Performans Değerlendirmesi

KONULAR

SAYFA

SUNUM.....	
GİRİŞ	

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....

STRATEJİK PLANIN AMACI.....	
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	
STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....	
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM.....

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....

B) MEVCUT DURUM.....

MEVZUAT ANALİZİ.....

OKULUN PERSONEL YAPISI.....

OKULUN ÖRGÜT YAPISI.....

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU.....

-Öğrenci Sayısı Dağılımı.....

-Öğrenci Ödül Durumu.....

-Disiplin Durumu.....

-Devamsız Öğrenci Sayısı.....

-Sosyal Etkinlikler Durumu.....

-Rehberlik Hizmetleri.....

-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....

-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....

OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI.....

-Bina Durumu.....

-Fiziki Durumu.....

-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....

MALİ DURUM.....

C)PAYDAŞ ANALİZİ.....

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....

KURUM İÇİ ANALİZ.....

KURUM DIŞI ANALİZ.....

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM.....

MİSYONUMUZ.....

VİZYONUMUZ.....

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....

STRATEJİK AMAÇ 1.....

Stratejik Hedef 1

Stratejik Hedef 2

STRATEJİK AMAÇ 2.....

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF	
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME.....	
-Maliyet Tablosu.....	
-Kaynak Tablosu.....	

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
OKUL GELİŞİM PLANI.....	
ÇALIŞMA PLANI.....	
İMZA SİRKÜSÜ	

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: İstanbul

İLÇESİ: Sarıyer

OKULUN ADI: Turgut Akan İLKOKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Kazım Karabekirpaşa Mh. Sümbül Sokak No:50

KURUMDA ÇALIŞAN
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

(212)271 55 50

Yönetici

2

Faks

(212)271 43 96

Sınıf öğretmeni

1

15

Elektronik Posta Adresi

738978@meb.k12.tr

Branş Öğretmeni

0

1

Web sayfa adresi

turgutakanilkokulu@meb.k12.tr

Rehber Öğretmen

0

0

Öğretim Şekli

Normal
(x)

İkili
()

Memur

0

0

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

1994

Yardımcı Personel

0

0

Kurum Kodu

738978

Toplam

3

16

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

19

Kütüphane

Var
(x)

Yok
()

Kullanılan Derslik Sayısı

17

Çok Amaçlı Salon

Var
(x)

Yok
()

İdari Oda Sayısı

3

Çok Amaçlı Saha

Var
()

Yok
(x)

Laboratuvar Sayısı

Var
(x)

Yok
()

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

Anasınıfı

31

18

49

1. Sınıf

50

37

87

2. Sınıf

47

39

86

3. Sınıf

63

51

114

4.Sınıf

38

60

98

Genel Toplam

229

205

434

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) kurulmuş olan Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 14/03/2014 (Cuma) tarihinde ilk toplantı yapılarak çalışma ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Üst Kurul : Celal AYKAN (Okul Müdür), Serdar ULKATAN (Müdür Yardımcısı), Arzu KURNAZ (Öğretmen), **Teknik Ekib** : Erman UŞAK (Öğretmen), Filiz YILMAZ (Öğretmen), Zerin DELİFER (Öğretmen)

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında yenilenmesi, iyileştirilmesi, korunması veya gerekli ise önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içindeki her alanda ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler gelişmeler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında da yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ve çalışmalara ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için iyileştirilecek alanlarda **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflemiş olduğumuz iyileştirilecek olan alanlara ait hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefimize yönelen, bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetlerimiz belirlendi. Her faaliyet yazılırken; bu faaliyet “hedeflenen amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılarak öngörülere alındı.

4. Belirlenen Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için yetkili sorumlu ekipler ve çalışma süreleri belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyetler ile projeler tespit edilirken yasalar kapsamında yapmak zorunluluğu olan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, olası tehditler bertaraf edilmeye; belirlenen güçlü yanlar ve olası fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen ve olası değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler belirlendikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan ve yapılması kesinleşen her faaliyet için faaliyet bedelini karşılamak üzere kaynaklar belirlendi.

Oluşturulan ekip ile yukarıda belirtilen çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Turgut Akan İlkokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elden teslim edilmek üzere gönderilecektir.

2015-2019 Dönemi Stratejik Plan son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Celal AYKAN
Okul Müdürü
Okul Stratejik Planlama Koordinatörü

STRATEJİK PLANIN AMACI

Çalışma grubumuz tarafından hazırlanmış olan Stratejik çalışma planı okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile çevremizdeki olanak ve tehditler göz önünde bulundurularak eğitimde istenilen standartlara ulaşmak amaçlanmaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Turgut Akan İlkokulu 2015–2019 yıllarına ait stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
11	Diğer Kaynaklar

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Celal AYKAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Serdar ULKATAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Arzu KURNAZ	ÖĞRETMEN
4	Niğmet ERDOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5		

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Serdar ULKATAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Neşe KAYA	ÖĞRETMEN
3	Erman UŞAK	ÖĞRETMEN
4	Filiz YILMAZ	ÖĞRETMEN
5	Arzu KURNAZ	ÖĞRETMEN
6	Zerin DELİFER	ÖĞRETMEN

ÇALIŞMA TAKVİMİ

OKUL / KURUM STRATEJİK PLAN ADIMLARI		2014											
		OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
I	DURUM ANALİZİ												
1	Tarihsel Gelişim												
2	Mevzuat Analizi*												
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler*												
4	Kurum içi ve kurum dışı analizler* (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler)												
5	Üst Politika Belgeleri*												
6	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi*												
II	2.Dönem Öğretmenler Kurulu Toplantısında değerlendirme yapılması												
III	GELECEĞE YÖNELİM												
1	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler*												
2	Temalar*												
3	Stratejik Amaçlar*												
4	Stratejik Hedefler*												
5	Performans göstergeleri*												
6	Stratejiler*												
7	Faaliyet ve projeler*												
8	Maliyetlendirme												
9	İzleme ve Değerlendirme*												
IV	İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Yapılan Çalışmaların Gönderilmesi												
V	Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında Revize edilmesi ve Onaylanması												
VI	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında Revize edilmesi ve Onaylanması												
VII	Onay ve Yayım												

*Öğretmenler kurulu toplantısında görüşülecek konular

BÖLÜM 2:

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Kurum İçi Analiz

A) TARİHİ GELİŞİM

a) OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz İstanbul ili Sarıyer İlçesi Kazım Karabekirpaşa Mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuzun inşaatı 12/02/1992 yılında başlamıştır. 04/08/1994 tarihinde tamamlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Danışma Kurulunun 26/06/1993 tarihli toplantısı ile “Dağevleri İlköğretim Okulu” olarak adlandırılmıştır. 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında eğitime açılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Danışma Kurulu tarafından 15/06/1995 tarihli toplantısında okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlara ait açma kapama ad verme yönetmeliği gereğince ismi değiştirilerek Turgut Akan İlköğretim Okulu olarak adlandırılmıştır. Okulumuz 4 kattan oluşmakta olup 20/06/2012 tarihinde 4+4+4 eğitim kapsamında ilkokul ve ortaokul olarak 272 öğrenci 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 14 Öğretmen, 1 personel ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuzda Fen Laboratuvarı, konferans salonu, bilişim teknolojiler sınıfı kütüphane mevcuttur.

b) Okulun Bölümleri ve Okuldan Genel Görünümleri

Açıldığı Tarih	Bölümler
1994	Ana Bina
Okul Bünyesinde 1996 yılında	Anasınıfı

B) MEVZUAT ANALİZİ

MEVZUAT ANALİZİ	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

C) FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb.
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Personel Maaşları• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Sınıflar arası futbol müsabakaları	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: AİLE EĞİTİMİ
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	Hizmet 1- Aile Eğitim Semineri
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetişkinler İçin Okuma Yazma Kursu	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları AB Projeleri, SODES Projeleri	

Okul için Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	İdari işler
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Rehberlik
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın Eğitim

(V: Tamamı O: Bir Kısmı)

YARARLANICI	ÜRÜN/HİZMET								
	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	V				V	V	V		
Veliler							V		
Üniversiteler			O	o				V	
Medya			O	o					
Uluslar arası kuruluşlar				o		o			
Sağlık kuruluşları			O						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			V	o			o		

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik anketler uygulanabilir ve uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir.

Kamu Müdürlükleri, Belediyeler, İl Özel İdaresi, Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü gibi paydaşlarla mülakat, yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılabilir, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınabilir.

D) KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZLER

OKULUN PERSONEL YAPISI

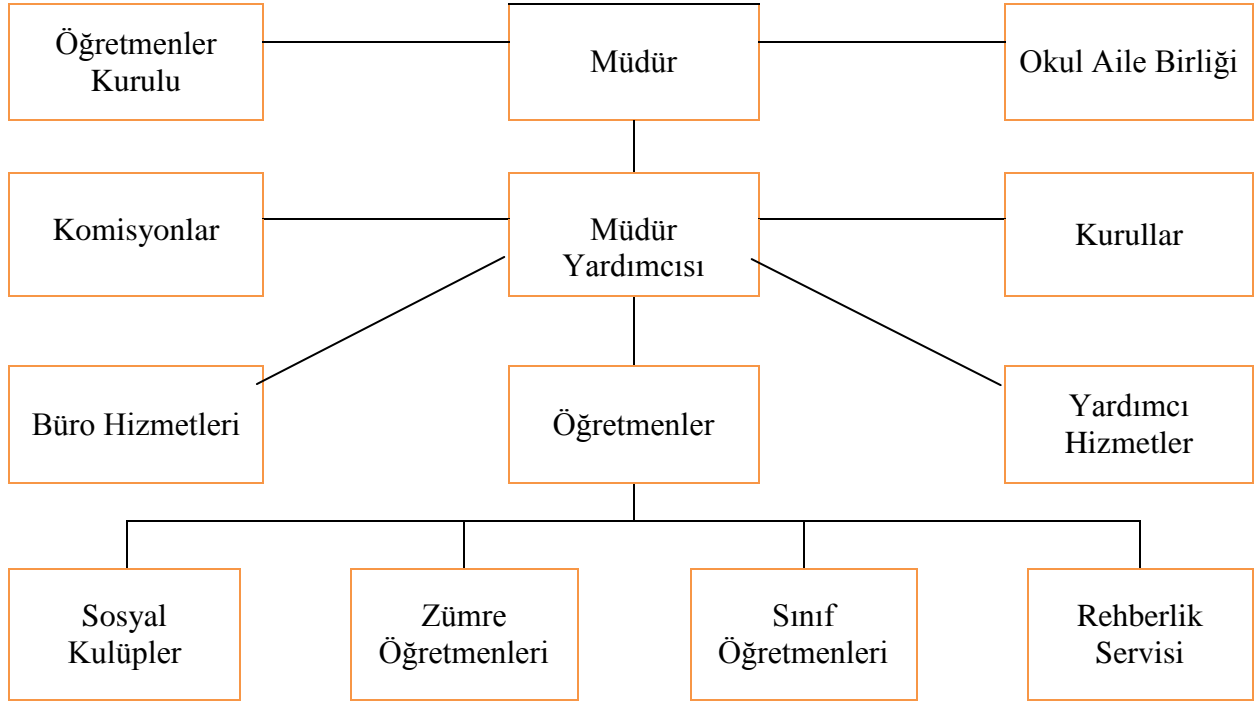
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	1		1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	-	1	1		
3	ÖĞRETMEN	1	15	16	16		
4	MEMUR	-	-	-			
5	HİZMETLİ	-	-	-			
6	GEÇİCİ PERSONEL	-	-	-			
TOPLAM		3	15	18	18		

2014 YILI İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	15	80
4-6 Yıl	3	15
7-10 Yıl	1	5
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+ üzeri	0	

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
20-30	4	22,5
31-40	9	50
41-50	4	22,5
50+...	1	5

OKULUN ÖRGÜT YAPISI



OKUL/KURUMLARDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

GÖREVLER	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM, BİRİM, KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ (PAYDAŞLAR)	HEDEF KİTLE
	Okul Aile Birliği		
	Öğretmenler kurulu		
	OGYE		
	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu		
	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu		

Bu çalışmanın sonuçları ;paydaşların belirlenmesinde, paydaşlarla hizmetlerin ilişkilendirilmesinde, paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında kullanılabilir.

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrenci Sayısı Dağılımı

SINIFLAR	2011/2012			2012/2013			2013/2014		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
ANASINIFLARI				26	22	48	15	8	23
1. SINIFLAR	20	17	37	28	18	46	20	19	39
2. SINIFLAR	19	17	36	20	17	37	24	15	39
3. SINIFLAR	22	24	46	19	17	36	19	19	38
4. SINIFLAR	25	17	42	22	24	46	18	16	34
5. SINIFLAR	23	22	45						
6. SINIFLAR	20	20	40	21	19	40			
7. SINIFLAR	21	22	43	18	19	37	20	17	37
8. SINIFLAR	19	21	40	23	20	43	17	19	36
TOPLAM	169	200	329	177	156	333	133	113	246

Öğrenci Ödül Durumu

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2011-2012	21	32	1
2012-2013	24	35	1
2013-2014	23	29	1

Disiplin Durumu

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2011-2012	-	-	-	-
2012-2013	-	-	-	-
2013-2014	-	-	-	-

Rehberlik Hizmetleri

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2011-2012	5	3	2	2	3	0
2012-2013	2	3	3	1	3	0
2013-2014	1	2	3	1	2	0

Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

Sportif Etkinlikler (TABLO-28)

SPORTİF ETKİNLİKLER		
Yıllar	Spor takımı sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2011-2012	0	0
2012-2013	0	0
2013-2014	0	0

1.

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler (TABLO-29)

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlikler
2011-2012	12	Yerli Malı,Kutlu Doğum,El sanatları,Sergi,Spor Müsabakaları
2012-2013	6	Yerli Malı,Kutlu Doğum,El sanatları,Sergi,Spor Müsabakaları
2013-2014	6	Yerli Malı,Kutlu Doğum,El sanatları,Sergi,Spor Müsabakaları

2.

Okulun Etkinlikleri (TABLO-30)

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2011-2012	Okuma Bayramı, Anasınıfı şenlikleri Yılsonu Sergisi	70
2012-2013	Okuma Bayramı ,Anasınıfı şenlikleri Yılsonu Sergisi	70
2013-2014	Okul Pikniği	70

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2011-2012	329	329	0	0
2012-2013	333	333	0	0
2013-2014	246	246	0	0

OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
3135 m2	627 m2	2508 m2

Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	19
2	Rehberlik Odası	1
3	Kütüphane	1
4	Müdür odası	1
5	Müdür yardımcısı odası	1
6	Öğretmenler odası	1
7	Memur odası	1
8	Hizmetliler odası	1
9	Çok amaçlı salon	1

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3
Projeksiyon	1	1
Faks		
Tarayıcı		
Fotokopi makinesi	1	
Dizüstü bilgisayar	1	1
Lazer yazıcı	2	2
Nokta vuruşlu yazıcı		
Mürekkep püskürtmeli		
Akıllı Tahta		

MALİ DURUM

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2011-2012 YILI GELİRLERİ	11750	2011-2012 YILI GİDERLERİ	10200
2012-2013 YILI GELİRLERİ	12800	2012-2013 YILI GİDERLERİ	11080
2013-2014 YILI GELİRLERİ	14800	2013-2014 YILI GİDERLERİ	13700

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 5. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 6. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 7. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 8. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 9. Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir.
- 10. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				X	X	X
Okul Müdürü	X	X				
Öğretmenler		X	X			
Öğrenciler			X			
Veliler			X			
Okul Aile Birliği						X
Eğitim Vakfı						X
Destek Personeli		X	X			

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					X	X
Medya					X	
Üniversiteler					X	X
Sivil Toplum Örgütleri					X	
Muhtarlıklar						
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
Emniyet Müdürlüğü						
Sağlık Müdürlüğü						

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun; hangi ürün/hizmetlerinin için sunduğunu göstermeye yarayan, paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün ve hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır

Paydaş Önceliklendirme Matrisi (V: Tamamı O: Bir Kısmı)

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

(Paydaşların belirlenirken en önemliden en önemsizine doğru sıralanacaktır.)

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNCELİĞİ
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel idare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	

Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●	⊙	●		●	●		●
Okul Aile Eğitim		●	●					●
Destek	●			○		●		
Yerel					⊙	●	○	○
Medya								
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil			⊙	●		●		●

● Çok güçlü

○ Orta derecede ilişkili

○ Düşük derecede ilişkili

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1.Öğretmenlerin öğrencilere olan ilgi ve onlarla olan iletişimlerinin kuvvetli olması.</p> <p>2.Genç ve istekli personelin bulunması</p> <p>3.Okul kadrosunun başarıya odaklanması.</p> <p>4.Öğretmenlerin başarılı olma konusundaki isteklendirmeleri.</p> <p>5.Okulda yapılan olumlu çalışmaların dikkate alınıp takdir edilmesi.</p> <p>6.Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması.</p> <p>7.Yönetici ve öğretmenlerin iyi ve işlerinin bilincinde olması.</p> <p>8.Fiziksel imkansızlıklara rağmen yine de sosyal faaliyetlerin yapılmaya çalışılması.</p>	<p>1.Ulaşımın zor olması.</p> <p>1.Mahalle halkının okula duyarlı ve diyaloga açık olmaması.</p> <p>2.Okul alanının dar olması</p> <p>3.Ailelere zaman zaman görülen ilgisizlik</p> <p>4.Ders araç gereçlerinin yetersizliği</p> <p>5.Okulun ısınma sorununun olması</p> <p>6.Velilerin duyarlılığının yetersiz olması.</p> <p>8.Okulun mezun olan, okula faydası olacak mahalle sakinleri ile yeterli diyalog kurulamaması.</p> <p>9.Spor salonunun olmaması.</p> <p>10.Okuma salonlarının olmaması</p> <p>11.Okulda yeterince güvenlik önlemlerinin olmaması.</p> <p>12. Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması</p>

KURUM DIŞI ANALİZ

Fırsatlar	Tehditler
<p>*Öğrenci velilerinin, muhtarın, belediye başkanının okulun gelişmesi ve güzelleşmesine faydası olabilir</p> <p>*Mahalle sakinlerinin çoğunluğunun gelir düzeyi orta halli insanlar olması</p> <p>*Okulda öğretmenler arasındaki uyum</p> <p>AB projelerine katılabilme imkânı</p> <p>Velilerin farklı alanlardaki bilgi, beceri ve donanımlarından yararlanılması</p>	<p>Velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyelerinin düşük olması</p> <p>Hayırsever velilerin olmaması</p> <p>Eğitim öğretim faaliyetlerini engelleyen velilerin bulunması</p> <p>İletişim ve iş birliği eksikliği</p> <p>Okul aile birliği toplantısının yapılmaması</p> <p>Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilmemesi</p> <p>Çalışanların yeterince yetkiye sahip olmaması</p>

PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Okulumuzda eğitim öğretim programı ve çevre faktörleri dikkate alınarak öğrencilerimizin duygu düşünce ve yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak; bir üst öğrenim için gerekli eğitimi vermek

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin zeka düzeyleri kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

1. Derslerde ve ders dışı etkinliklerde Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması temel hedeftir.
2. Her türlü eğitim-öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Atatürk ilke ve inkılâplarına uyulur. Evrensel değerler içinde millî kültürün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem verilir.
3. Okulumuz; dil, ırk, cinsiyet, felsefi inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Okulumuzda hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınmaz.
4. Okulumuzda eğitim-öğretim etkinlikleri; öğretim ilkeleri, öğrenci düzeyi, çevre özellikleri ve programda belirtilen esaslar dikkate alınarak İlköğretim Yönetmeliğın 5 inci maddesindeki amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve uygulanır.
5. Okulumuzda herkese imkân ve fırsat eşitliğı sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır.
6. Eğitim-öğretim hizmetleri düzenlenirken öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile toplumun ihtiyaçları dikkate alınır.
7. Demokrasi bilincinin geliştirilmesi amacı ile öğrenci, öğretmen, yönetici, personel ve velilerce; kurumda iş birliğı, iş bölümü, seçme, seçilme, katılma ve düşüncelerini açıklayabilme gibi demokratik kuralların uygulandığı, sevgi, saygı ve hoşgörüyeye dayalı bir çalışma ortamı oluşturulur.
8. Okulumuzda uygulanan, programlar, yöntem ve teknikler ile kullanılan eğitim teknolojisi; bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre yenilenerek, okul, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.
9. Okulumuzda açıklık, güvenilirlik ön planda tutulur. Eğitim-öğretim ve yönetim etkinliklerinin kurul ve komisyonlarca yürütülmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve çevrenin gözetim ve denetimine açık tutulması sağlanır.
10. Kaynakların etkili ve verimli olarak kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması ve kurumun rekabet gücünün geliştirilmesi sağlanır.
11. Okul ile aile ve çevrenin iş birliğı sağlanır.
12. Okulumuzda öğrenciler, oldukları gibi kabul edilerek değer verilir.
13. Öğretmen, yeri geldikçe günlük olaylara ve fırsat eğitimine yer verir.

14. Öğrencilere temel bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak, öğrencilerin davranış, ilgi ve yeteneklerini belirlemek, programlar doğrultusunda başarılarını bir bütün olarak değerlendirmek, meslek alanlarını tanıtmak ve yönlendirmek için gerekli önlemler alınır.

15. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranları ile birlikte kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerini sürdürmeleri esastır. Bu öğrenciler eğitimlerini akranları ile birlikte aynı sınıfta sürdürebilecekleri gibi okulumuzun bünyesinde açılacak özel eğitim sınıflarında da sürdürebilirler. Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamalarında özel eğitim ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

Stratejik Temalar

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, Üç adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan adet stratejik amaç belirlenmiştir.

1- EĞİTİM-ÖĞRETİM

2- SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER

2- FİZİKİ DURUM

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (MEB Stratejik Planı)

İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçelendirme tekniği, faaliyet alanlarının çeşitliliği, üst politika belgeleriyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin heterojenliği gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

TEMA 1

EĞİTİM-ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 1

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Başarı Oranı	86	88	90	92	94	96	98	100	% 10

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
1.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	200	250	300	350	400	1500
1.1.2. Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	750	1.000	1.250	1.500	1.750	6.250
1.1.3. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
1.1.4. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	100	150	200	250	750
1.1.5. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	30	40	50	60	70	250
1.1.6. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
1.1.7. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

STRATEJİK AMAÇ 2

Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2.1.		1	1	1	2	2	3	3	4	% 300
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	1	2	2	3	3	4	% 300

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	250	500	700	1250	1500	4200
2.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	200	300	400	500	600	2.000
2.1.4. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	200	250	300	350	400	1.500
2.1.5. Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	150	200	250	300	350	1.250

STRATEJİK AMAÇ 3

Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Okulumuzdaki öğrencilerin düzenli ve dengeli beslenme alışkanlığı kazandırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenli ve dengeli beslenen öğrenci sayısı	200	205	207	300	320	350	370	380	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
3.1.1. Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	01/01/2015 31/12/2019	50	60	70	80	90	350
3.2.2. Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
3.2.3. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	60	70	80	90	100	60
3.2.4. Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

STRATEJİK AMAÇ 4

Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

STRATEJİK HEDEF 4.1

Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	4.1.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	100	125	150	220	240	260	280	300	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
4.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
4.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
4.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	40	50	60	70	80	300

TEMA 2

SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 5

Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 5.1

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 5'e çıkarılması.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	5.1.										
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	0	0	1	1	2	3	4	5	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
5.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
5.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
5.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
5.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
5.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	300	500	750	1000	1250	3800
5.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	200	400	500	600	700	2400

STRATEJİK AMAÇ 6

Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 6.1.

Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	6.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	0	1	2	3	4	6	8	10	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
6.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
6.1.2. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	150	200	250	300	350	1.250
6.1.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	500	700	1.000	1.200	1.500	4.900

STRATEJİK HEDEF 6.2.

Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20'den, plan sonunda 40'a çıkarmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	6.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	18	19	20	24	28	32	36	40	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
6.2.1. Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
6.2.2. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

TEMA 3**FİZİKİ DURUM****STRATEJİK AMAÇ 7**

Okul Öncesi oyun bahçesinin yapılması ve yeni oyuncaklarla hizmete açmak.

STRATEJİK HEDEF 7.1.

Okul öncesi öğrencilerinin oyun bahçesinden faydalanmasını sağlamak.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	7.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Oyun Bahçesinden yararlanan öğrenci sayısı	0	0	0	35	40	45	50	50	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
7.1.1. Belediyenin parklar ve bahçeler müdürlüğü ile irtibata geçilmesi, Bahçenin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Belediye	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.1.2. Okul Öncesi velilerinden destek alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

MALİYET TABLOSU

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	1130	1540	1950	2360	2670
2	Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	800	1250	1650	2400	2850
3	Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.	110	130	150	170	190
4	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.	190	300	410	520	2.050
5	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	500	900	1250	1600	1950
6	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	750	1.050	1.450	1.750	2.150
7	Okul öncesi oyun bahçesini yapılması ve yeni oyuncaklarla hizmete açmak	0	0	0	0	0
TOPLAM MALİYET		3480	5170	6860	8800	11860

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe	1000	1000	1500	2000	3500
Bağışlar	2400	2600	2600	2700	3000
Etkinlikler	750	1000	1100	1200	2000
Kantin	1100	1200	1400	1400	1600
Okul Aile Birliği	200	300	500	1000	1500
Diğer	0	0	0	0	0
Toplam	5450	6100	7100	8300	12000

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.BÖLÜM İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

TURGUT AKAN İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

TURGUT AKAN İLKOKULU.....KONULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :

Hedef No:

Faaliyet No:

Çalışma Konusu:

Faaliyetin Adı:

Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:

Faaliyetin başladığı tarih:

Faaliyetin bittiği tarih:

Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:

Faaliyete katılan öğrenci sayısı:

Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:

Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:

YAPILANLAR:

Faaliyetin Değerlendirilmesi:

Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

.../.../2015

Okul Müdürü

OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

.../.../2015
Celal AYKAN
Okul Müdürü

**TURGUT AKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ
İMZA SİRKÜSÜ**

Telafer İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Celal AYKAN	Okul Müdürü	
2	Serdar ULKATAN	Müdür Yardımcısı	
3	Neşe KAYA	Öğretmen	
4	Erman UŞAK	Öğretmen	
5	Filiz YILMAZ	Öğretmen	
6	Arzu KURNAZ	Öğretmen	
7	Zerin DELİFER	Öğretmen	
8	Niğmet ERDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	

...../...../2015

Celal AYKAN
Okul Müdürü

TURGUT AKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015–2019 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Turgut Akan İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2015 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Turgut Akan İlkokulu Müdürlüğü’nün 2015–2019 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Celal AYKAN	Okul Müdürü	
2	Serdar ULKATAN	Müdür Yardımcısı	

...../...../2015

Celal AYKAN
Okul Müdürü

T.C.
MERAM KAYMAKAMLIĞI
Turgut Akan İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 56513237-602.04/
Konu : 2015/2019 Stratejik Planı.

..../..../2015

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

SARIYER İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarımızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Telafer İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Celal AYKAN
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

.....
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR
..../..../2015
.....
İlçe Millî Eğitim Müdürü